

La liste des dossiers

Les messages reçus sont enregistrés dans le dossier Boîte de réception.  
les dossiers contenant des messages non lus sont affichés en gras.

1

Nom de l'expéditeur

L'en-tête

Indique l'objet du message

Boîte de réception - Windows Mail

Fichier Edition Affichage Outils Message ?

Créer un message Répondre Répondre à tous Transférer Envoyer/Recevoir

Dossiers locaux

Boîte de réception

Boîte d'envoi

Éléments envoyés

Éléments supprimés (17)

Brouillons

Courrier indésirable

Sauvegarde

Sauvegarde PPS

Communautés Microsoft

! De Objet

✉ Extrafilm 30 tirages photos offerts pour vous 19/

✉ renouvellement@neodomai... NEODOMAINE : Expiration de vos noms de dom... 08/

Priorité

Un message urgent est précédé d'un point d'exclamation

L'attache

Un message contenant une ou plusieurs pièces jointes est précédé d'un trombone

Message actif

Le message actif est sélectionné. Son contenu est affiché dans le volet de visualisation.

De: À:

Objet:

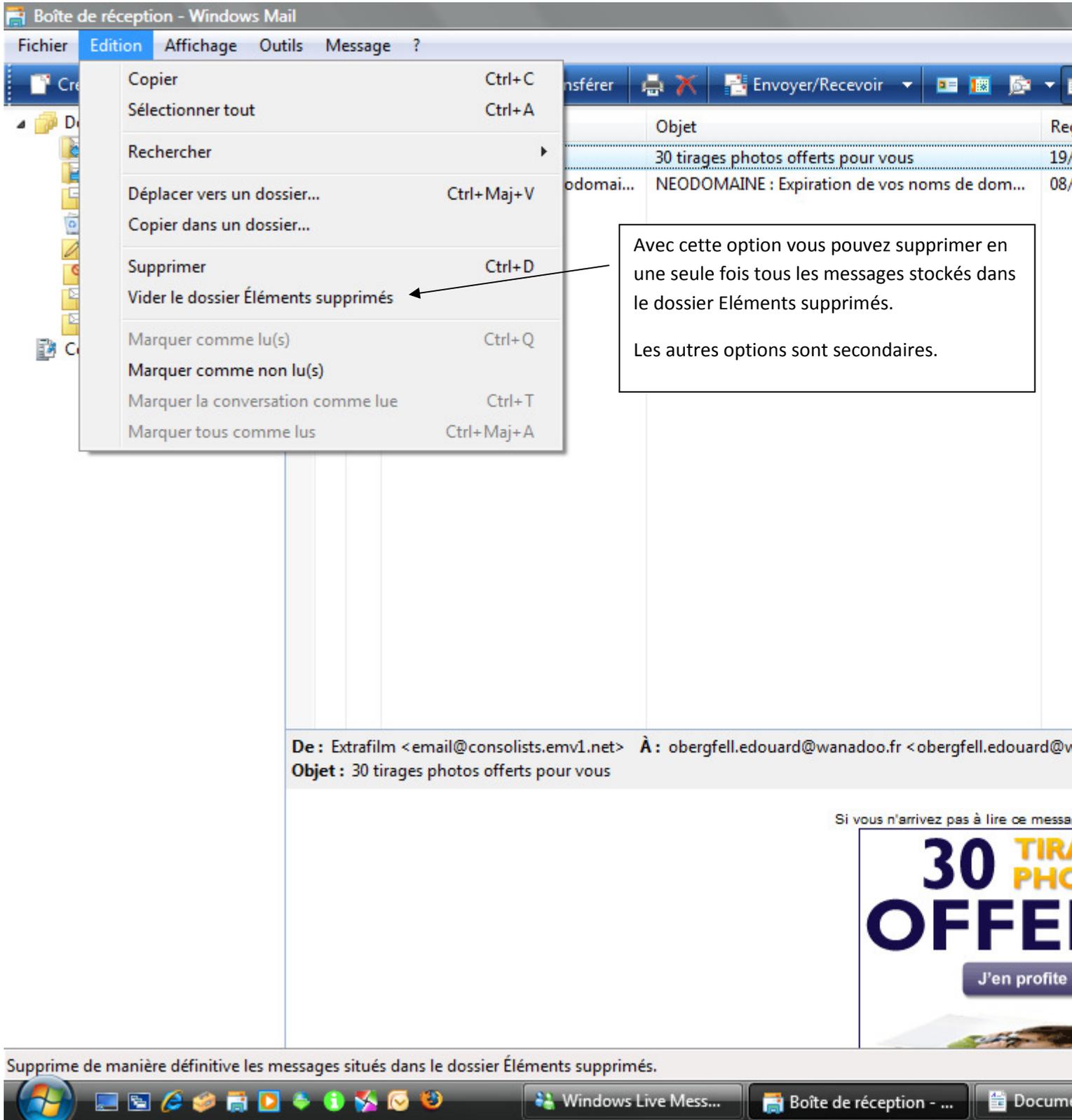
Aucun message n'est

2 message(s), 0 non lu(s)



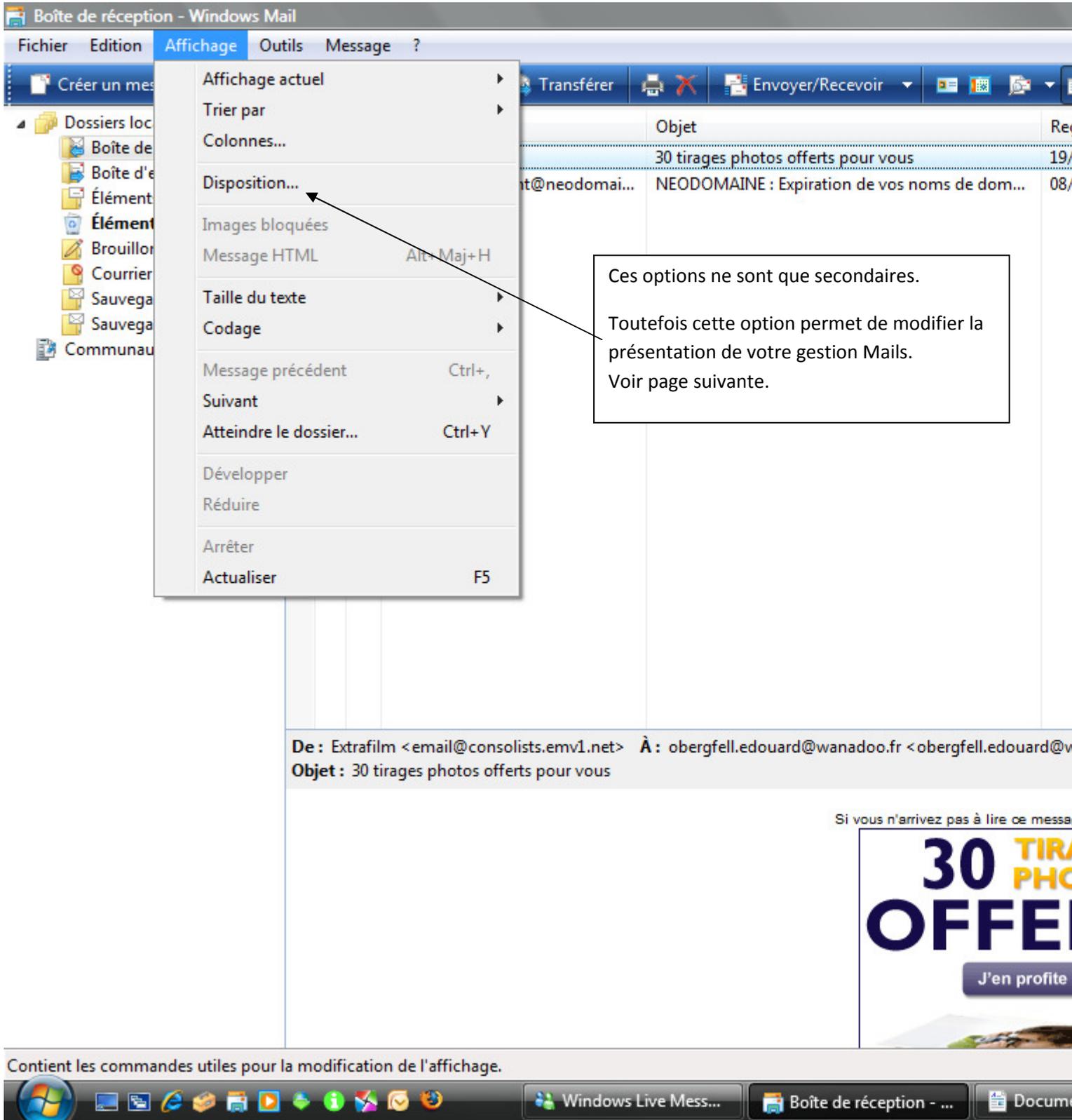
Windows Live Mess...

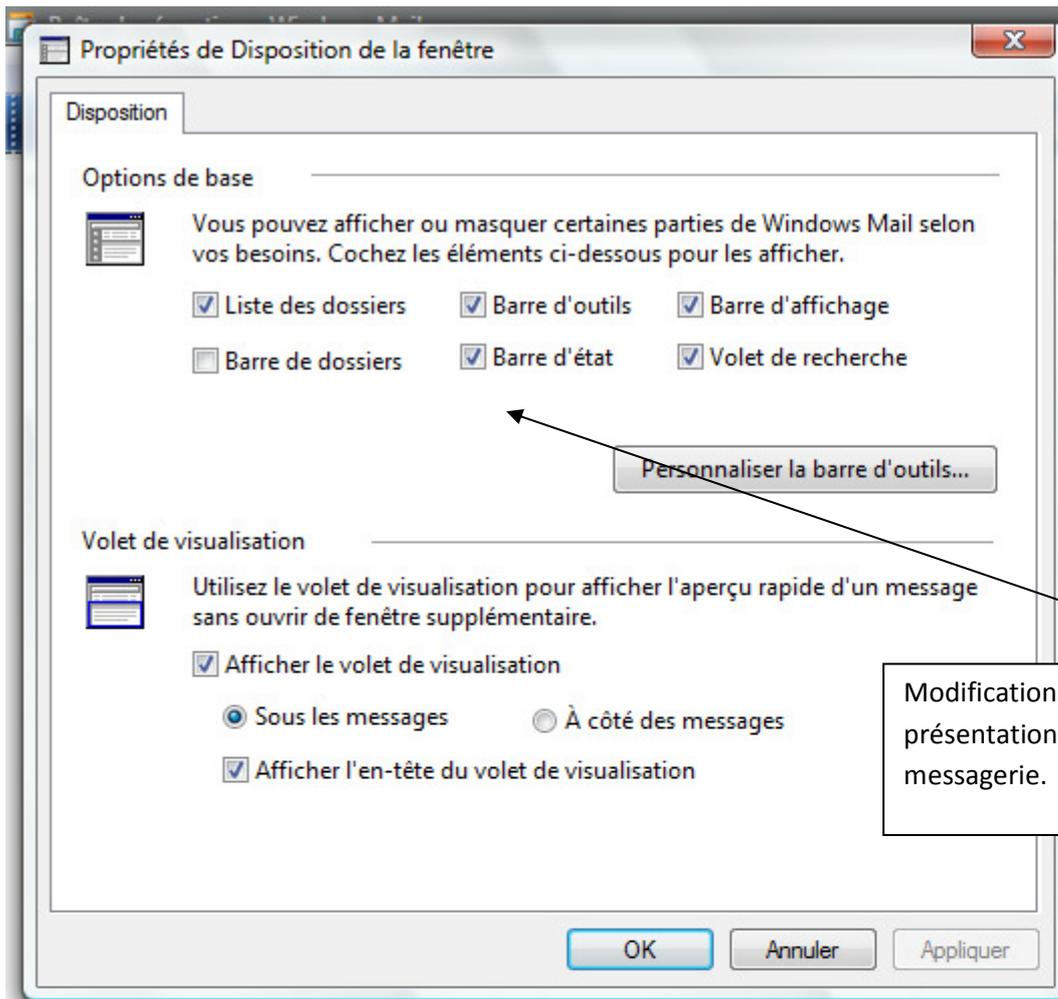
Boîte de réception - ...



Supprime de manière définitive les messages situés dans le dossier Éléments supprimés.







Modifications que vous pouvez apporter à la présentation de votre page du logiciel de messagerie.

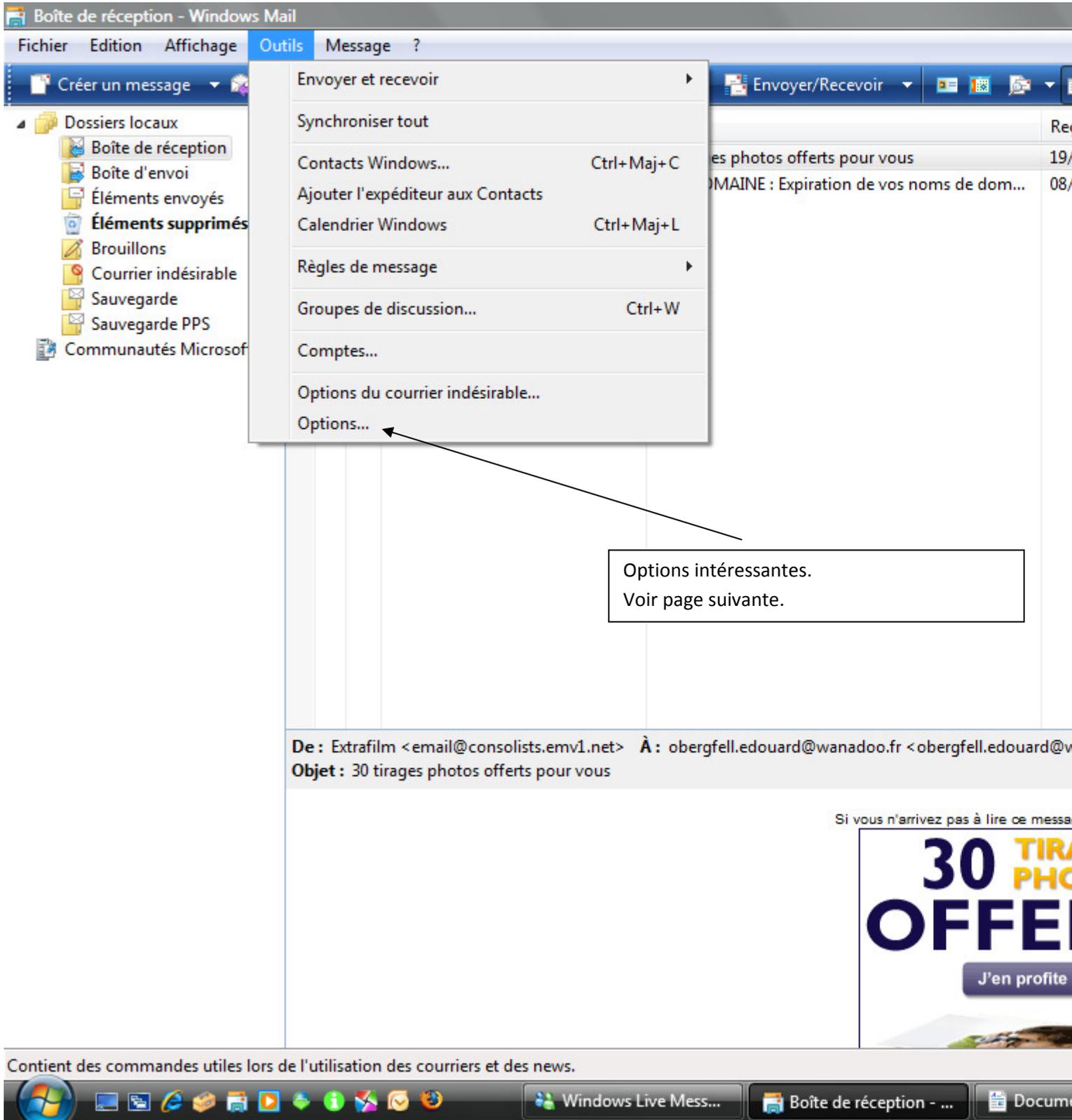
De : Extrafilm <email@consolists.emv1.net> À : obergfell.edouard@wanadoo.fr <obergfell.edouard@wanadoo.fr>  
Objet : 30 tirages photos offerts pour vous

Si vous n'arrivez pas à lire ce message

**30 TIRAGES PHOTOS OFFERTS**  
J'en profite

2 message(s), 0 non lu(s)

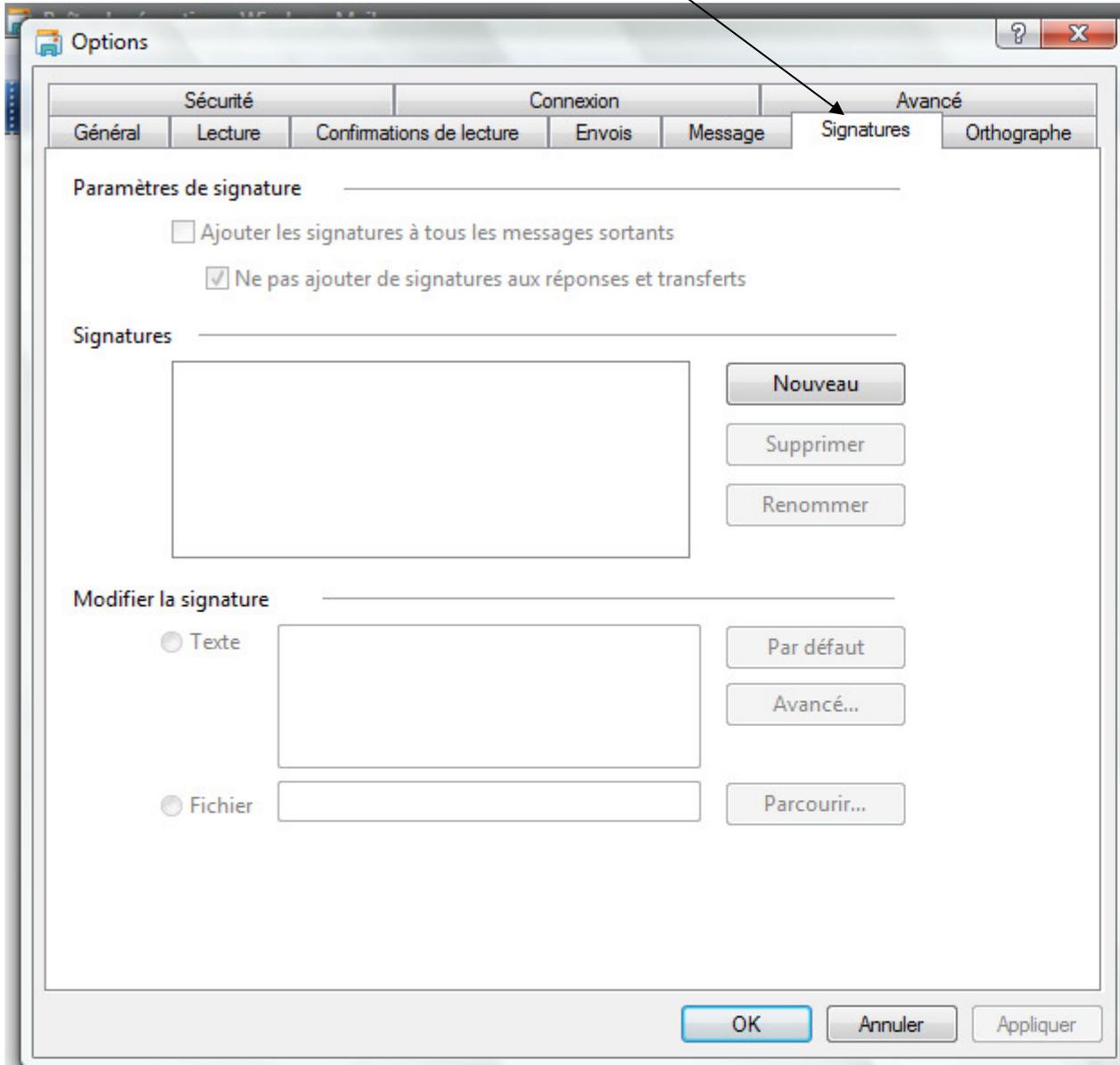




6

Ici les différents onglets permettant de modifier certains paramètres.

Ici sélection de l'onglet signature.

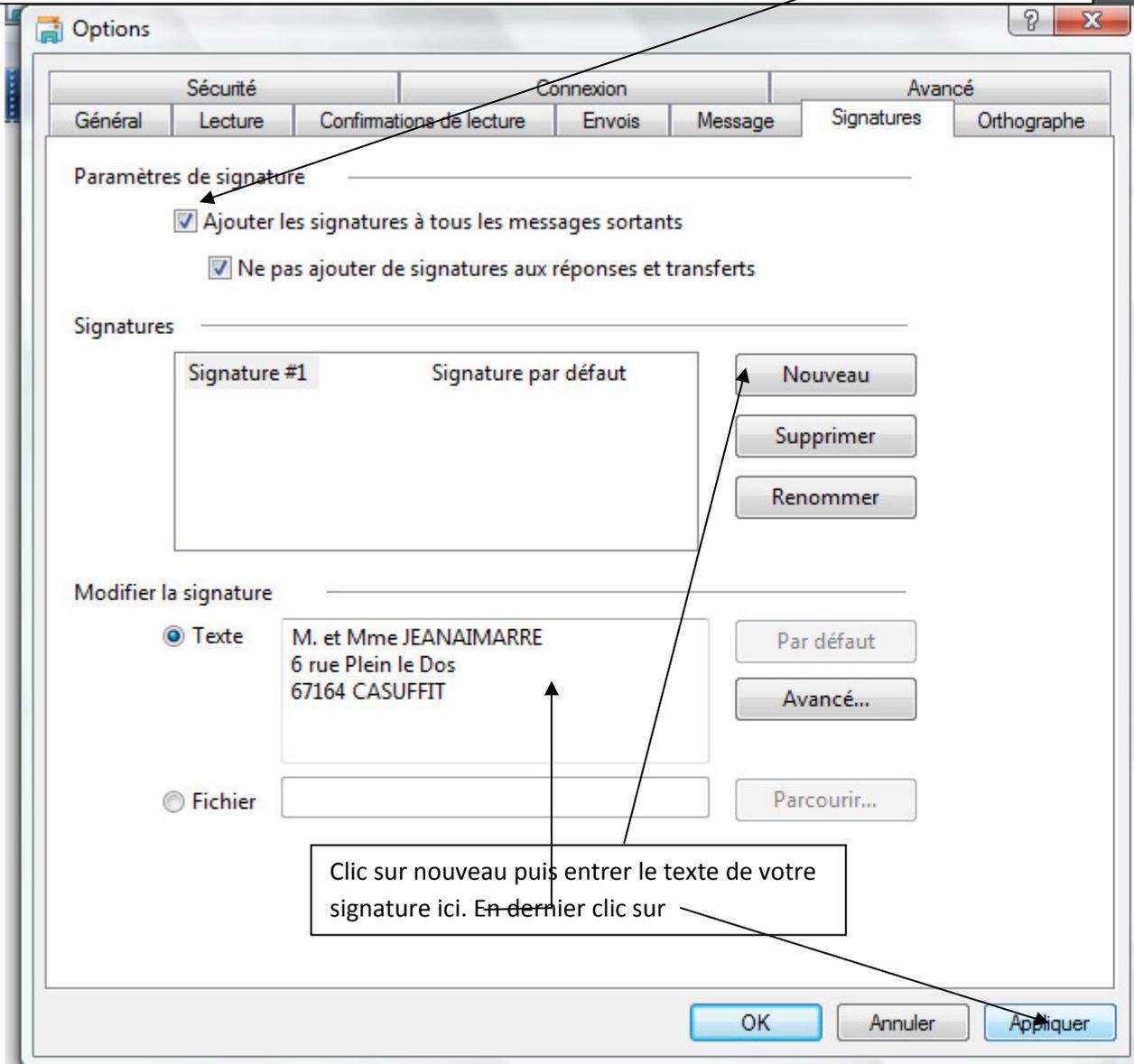


2 message(s), 0 non lu(s)



Si vous cochez cette case lorsque vous créer un nouveau mail la signature sera automatiquement mis au bas de votre mail.

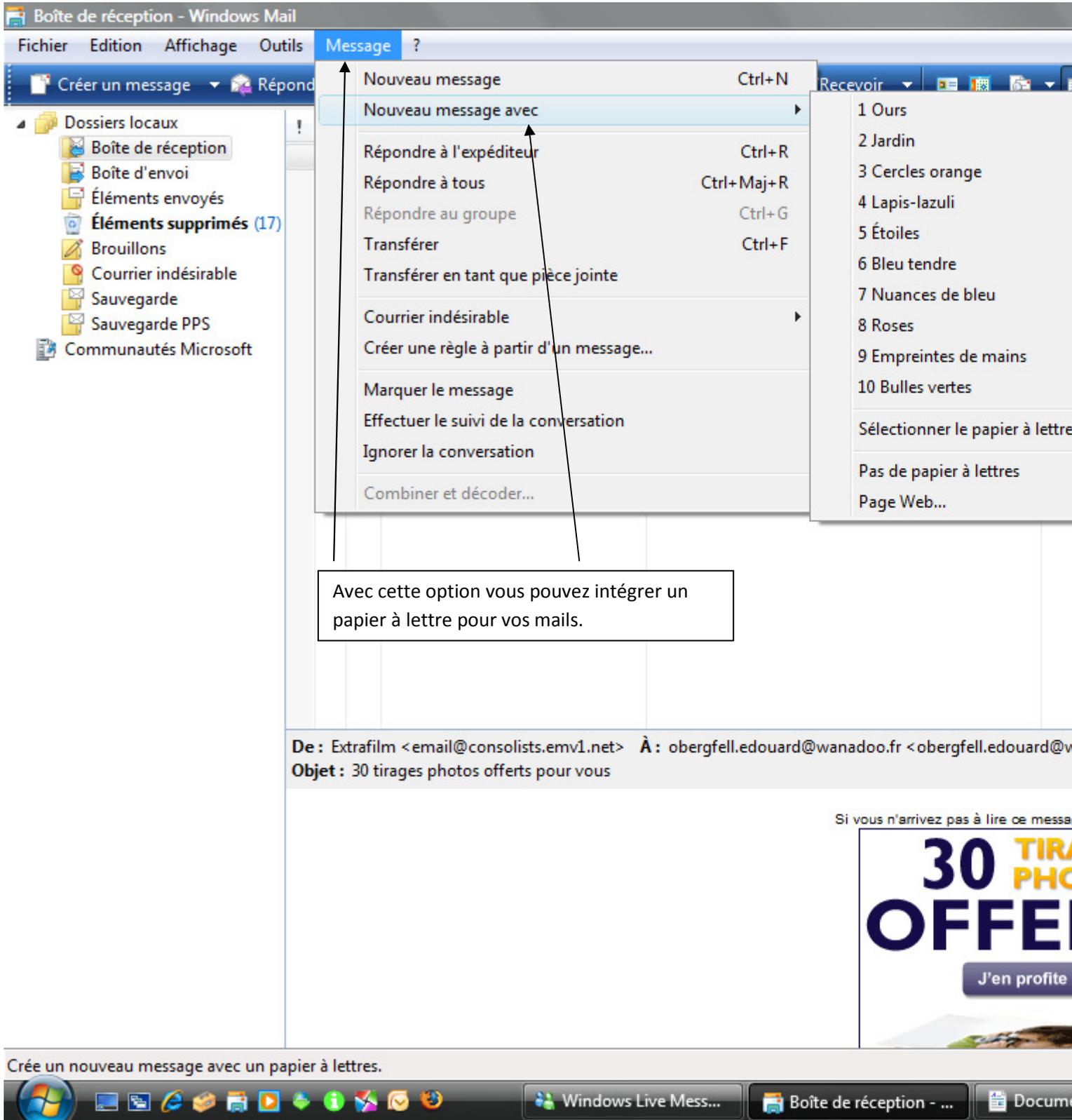
Vous pouvez l'effacer sur le mail le cas échéant. Si vous ne cochez pas cette case vous devrez insérer à chaque mail, ou vous le désirez, la signature en prenant l'option Insertion.



2 message(s), 0 non lu(s)



30 TIRA  
PHO  
OFFER  
J'en profite



Avec cette option vous pouvez intégrer un papier à lettre pour vos mails.

De : Extrafilm <email@consolists.emv1.net> À : obergfell.edouard@wanadoo.fr <obergfell.edouard@wanadoo.fr>  
Objet : 30 tirages photos offerts pour vous

Si vous n'arrivez pas à lire ce message

**30 TIRAGES PHOTOS OFFERTS**  
J'en profite

Crée un nouveau message avec un papier à lettres.



**Boîte de réception - Windows Mail**

Fichier Edition Affichage Outils Message ?

Créer un message Répondre Répondre à tous Transférer Envoyer/Recevoir

**Dossiers locaux**

- Boîte de réception
- Boîte d'envoi
- Éléments envoyés
- Éléments supprimés (17)
- Brouillons
- Courrier indésirable
- Sauvegarde
- Sauvegarde PPS
- Communautés Microsoft

De	Objet	Reçu
Extrafilm	30 tirages photos offerts pour vous	19/
renouvellement@neodomai...	NEODOMAINE : Expiration de vos noms de dom...	08/

**De :** Extrafilm <email@consolists.emv1.net> **À :** obergfell.edouard@wanadoo.fr <obergfell.edouard@wanadoo.fr>  
**Objet :** 30 tirages photos offerts pour vous

Si vous n'arrivez pas à lire ce message

**30 TIRAGES PHOTOS OFFERTS**

J'en profite

2 message(s), 0 non lu(s)

Windows Live Mess... Boîte de réception - ... Document

On peut se créer des dossiers, voire des sous-dossiers dans les dossiers locaux.

Pour un dossier avec clic droit cliquer sur dossiers locaux et ajouter votre nouveau dossier.

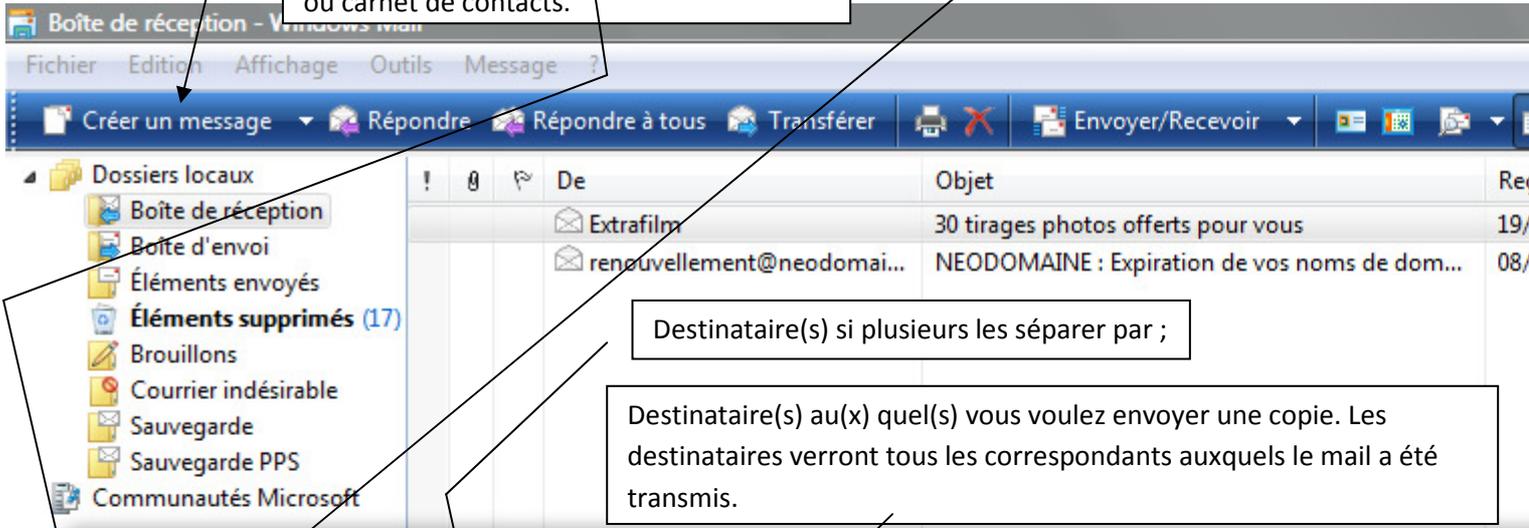
Pour un sous-dossier avec clic droit cliquer sur le dossier dans lequel vous voulez ajouter un sous-dossier.

Clic ici pour composer un nouveau

10

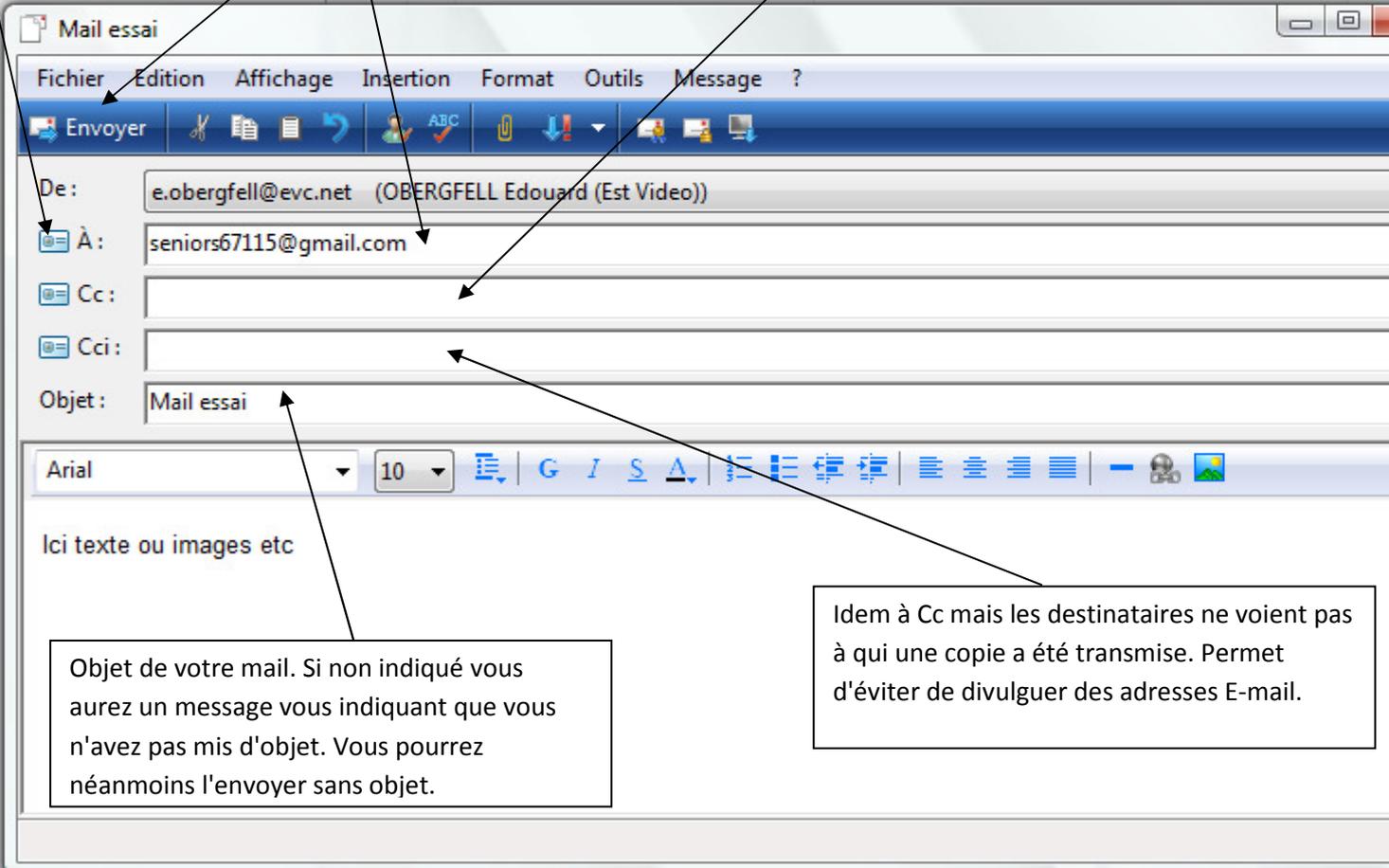
Une fois la composition du Mail terminée clic ici pour l'expédier.

En cliquant ici vous pourrez choisir les destinataires dans votre carnet d'adresses ou carnet de contacts.



Destinataire(s) si plusieurs les séparer par ;

Destinataire(s) au(x) quel(s) vous voulez envoyer une copie. Les destinataires verront tous les correspondants auxquels le mail a été transmis.

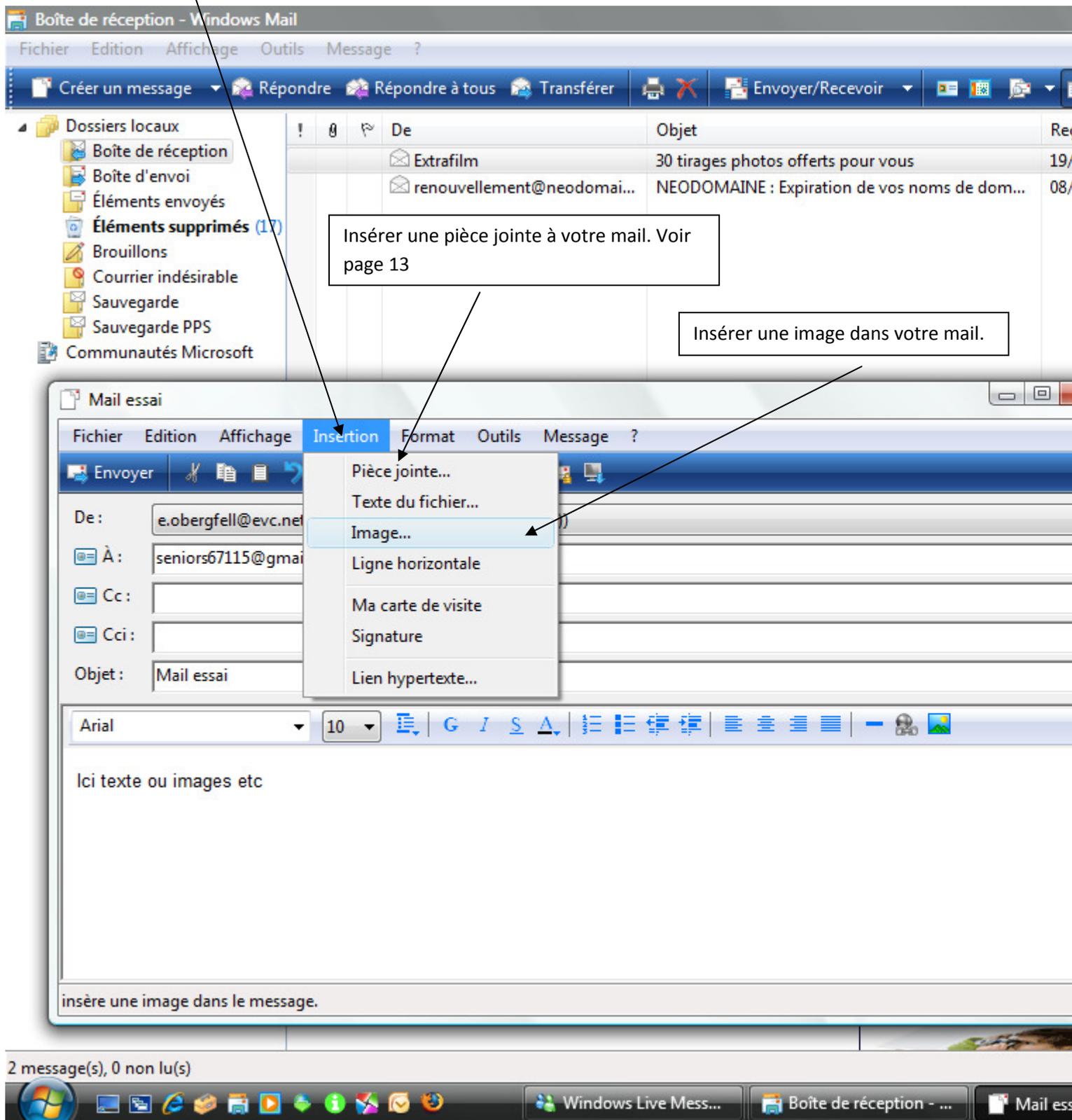


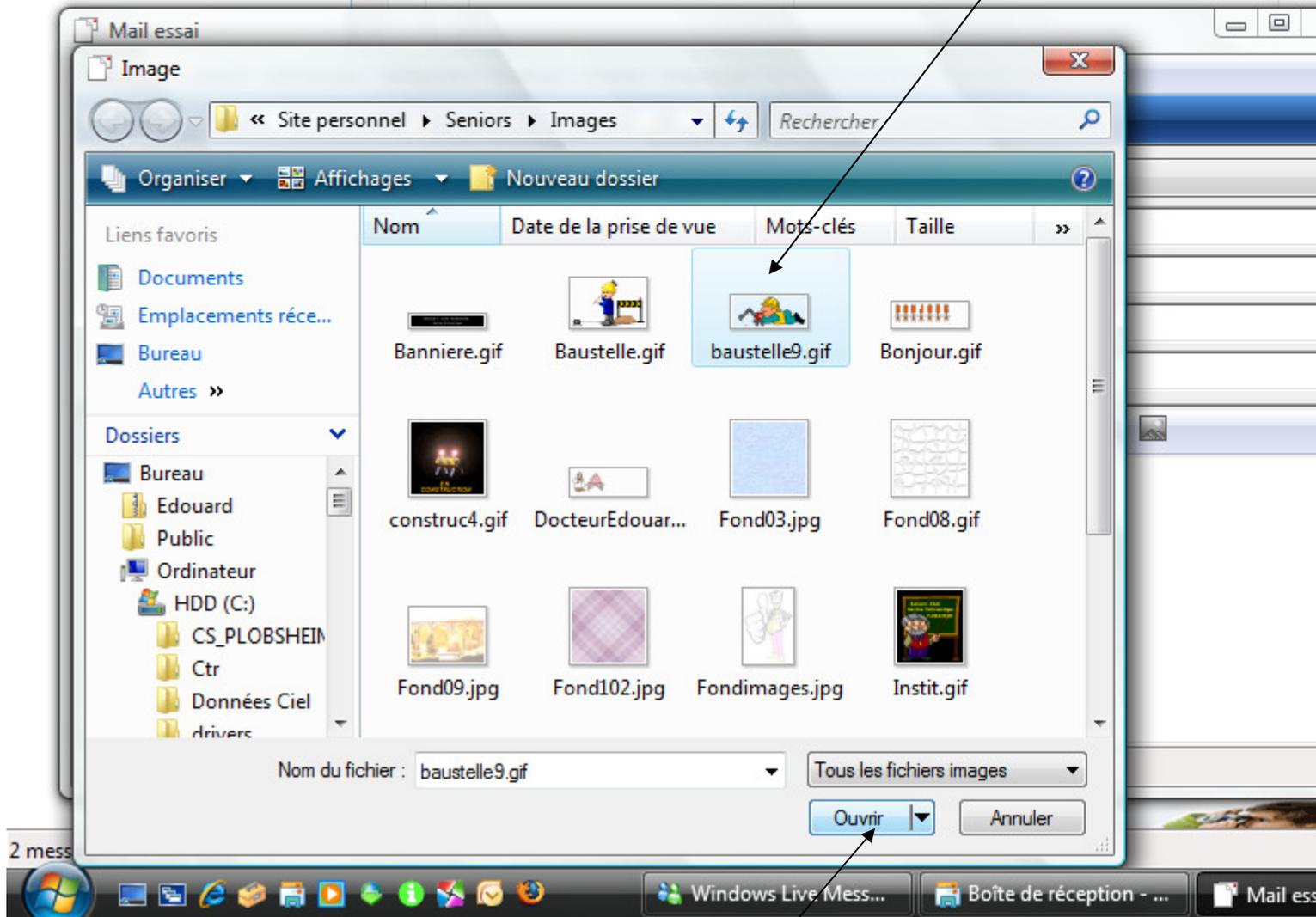
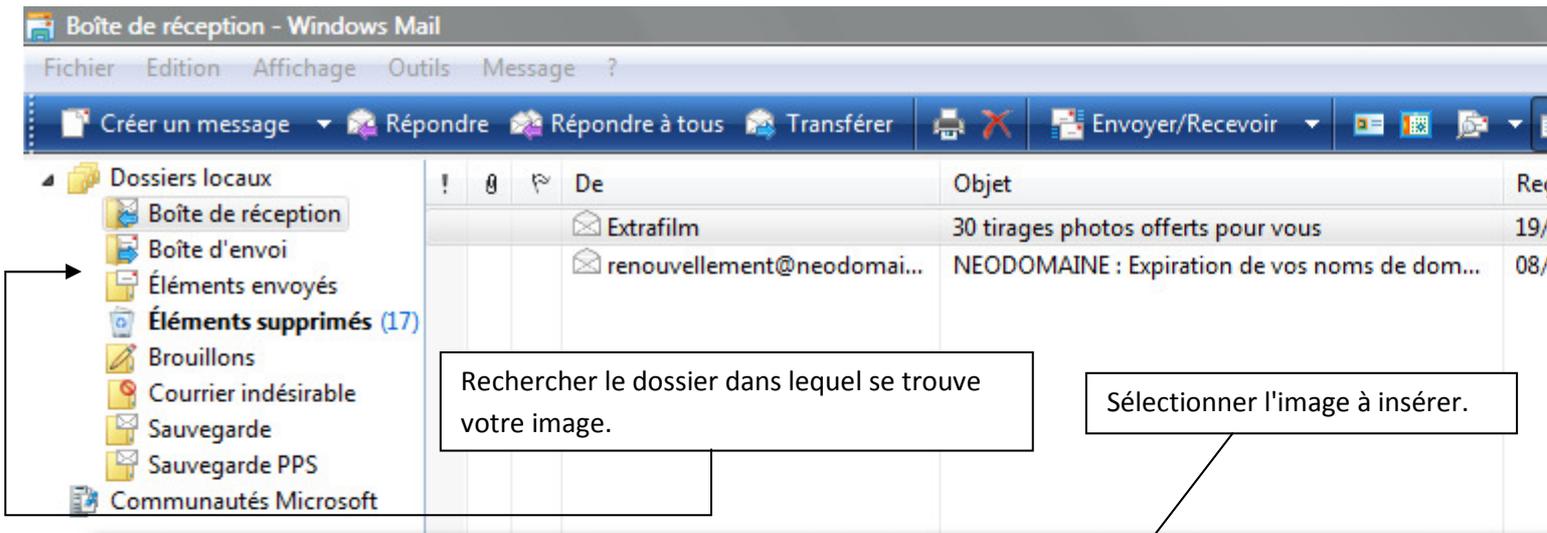
Objet de votre mail. Si non indiqué vous aurez un message vous indiquant que vous n'avez pas mis d'objet. Vous pourrez néanmoins l'envoyer sans objet.

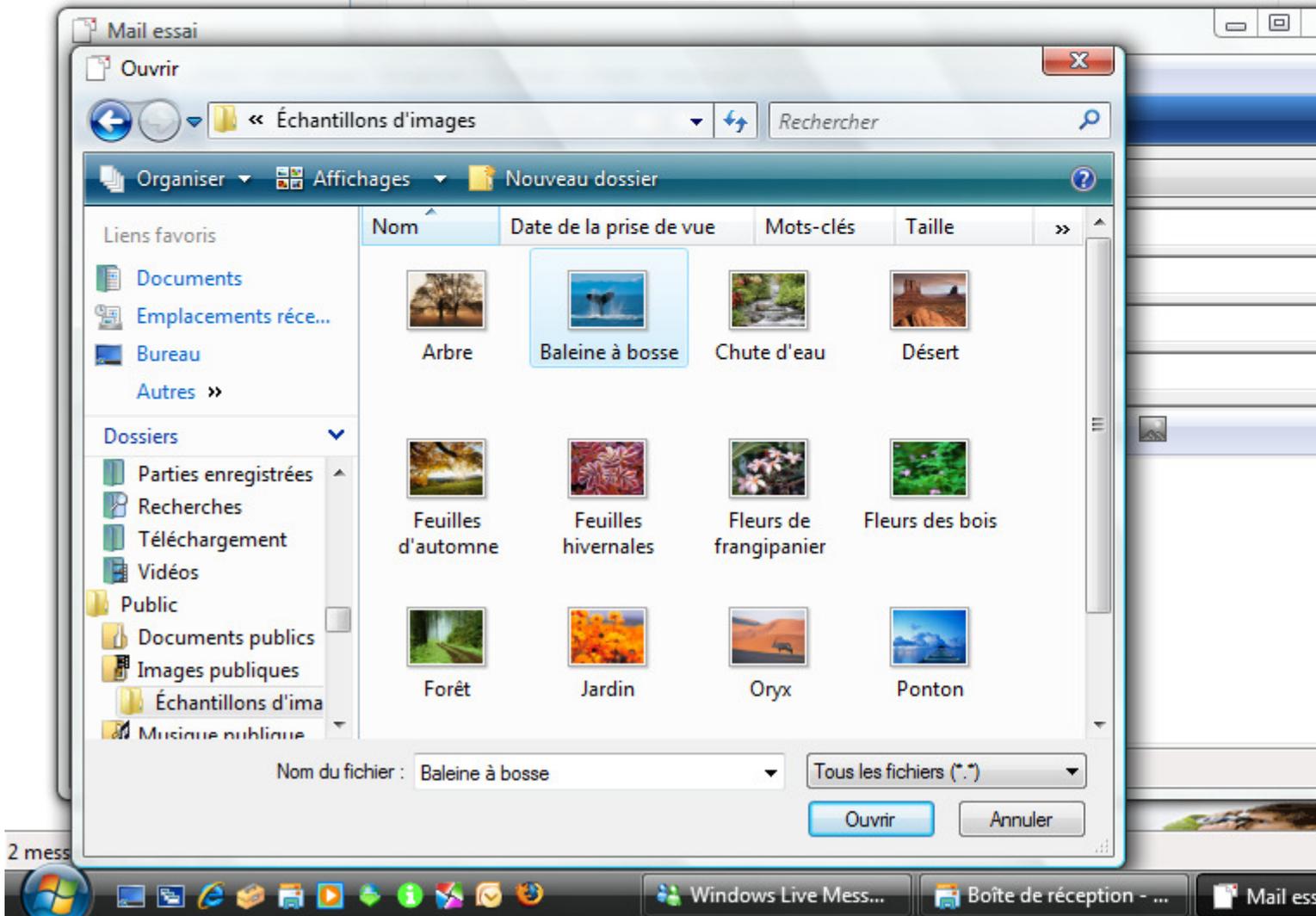
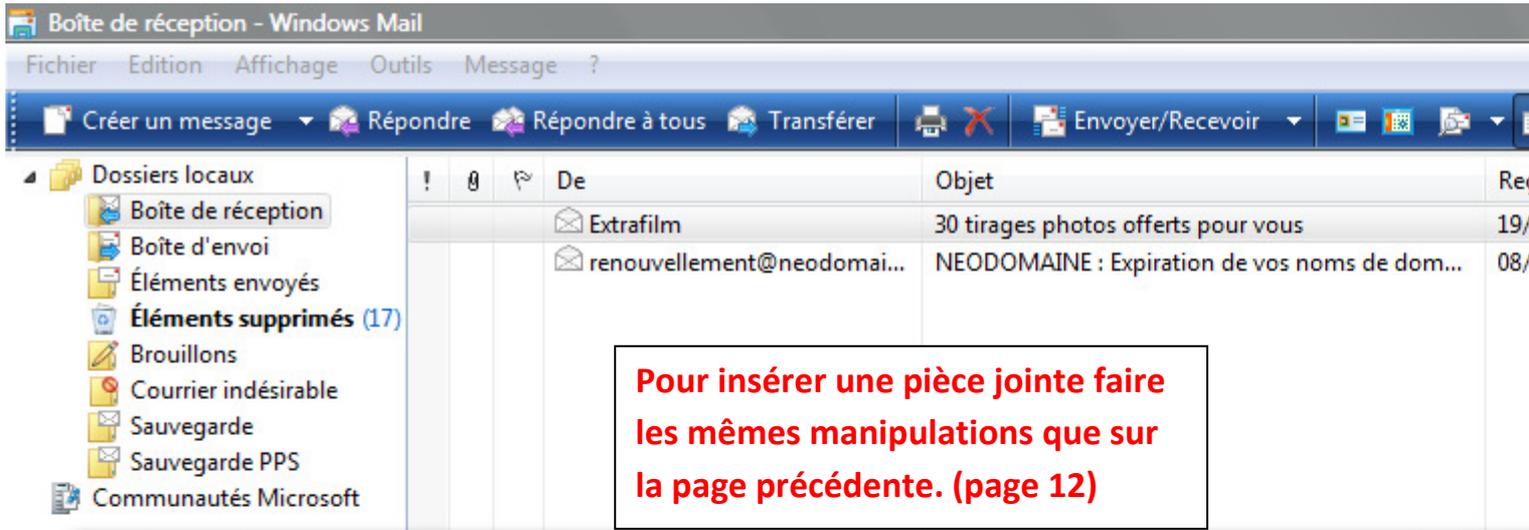
Idem à Cc mais les destinataires ne voient pas à qui une copie a été transmise. Permet d'éviter de divulguer des adresses E-mail.

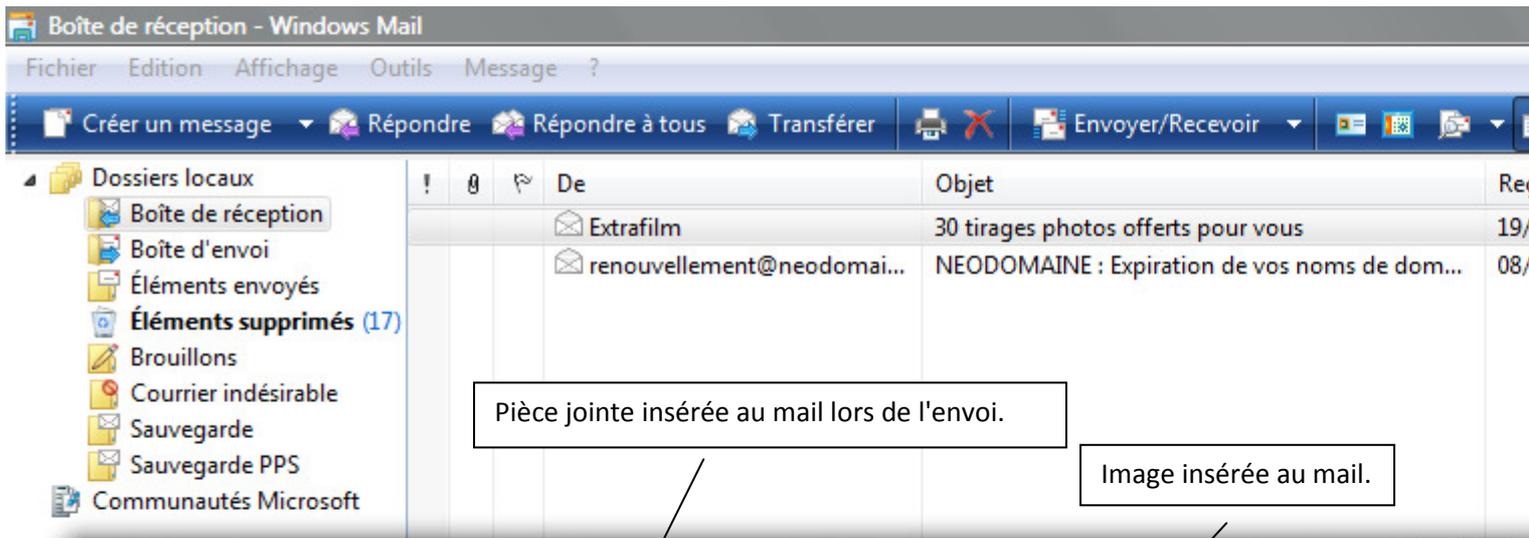
<http://trc1.emv2.com/I?a=A9X7CqnEzjbj8R367qiy,Xzj0g>











Pièce jointe insérée au mail lors de l'envoi.

Image insérée au mail.

